**安徽工程大学教职工校内岗位调整申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  |
| **政治面貌** |  | **职务/职称** |  | **来校工作时间** |  |
| **最高学历** |  | **最高学位** |  | **专 业** |  |
| **转出单位及岗位类别** | |  | | | |
| **转入单位及岗位类别** | |  | | | |
| **调动/转岗理由** | | 申请人：  年 月 日 | | | |
| **转出单位意见** | | 党政主要负责人签字：（公章）  年 月 日 | | | |
| **转入单位意见** | | 党政主要负责人签字：（公章）  年 月 日 | | | |
| **职能部门（学生处/研究生部、教务处等）意见** | | 主要负责人签字：（公章）  年 月 日 | | | |
| **组织部意见** | | 主要负责人签字：（公章）  年 月 日 | | | |
| **人事处意见** | | 主要负责人签字：（公章）  年 月 日 | | | |
| **学校研究意见** | | 年 月 日 | | | |

**备注：**1.岗位类别指教师岗、辅导员岗、专业技术辅助岗、管理岗等。

2.人员所在单位若为教学单位，“单位意见”栏需教学单位党、政主要负责人签字。

3.辅导员须由党委学生工作部或党委研究生工作部填写相应意见。

4.教师岗转入、转出须由教务处填写相应意见；专业技术辅助岗转入、转出由人事处联合相关职能部门研究并填写相应意见。

5.科级及以上干部须由党委组织部填写相应意见。