**安徽工程大学教师进修申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 专业职务 |  | 评聘时间 |  | 工作岗位 | □教学□管理□教辅 |
| 学院（部门） |  | 毕业时间 |  | 来校工作时间 |  |
| 最后学历（学位） |  | 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 行政职务 |  | 政治面貌 |  | 手机号/E-mail |  |
| 申请进修类型 | □在职定向读博 □统招非定向读博 □同等学力人员申请博士学位□在职委托培养 □攻读硕士研究生学位□国内访问学者 □国（境）外访问学者 □国家公派留学 □国（境）外访学研修□专业学位进修 □单科进修 □博士后进修 |
|
|
|
|
| 申请进修学校 |  | 进修专业/方向 |  |
| 拟进修时间 | 年 月—— 年 月 |
| 来校进修经历 |
| 时间（ 年 月- 年 月 ） | 进修学校及专业 | 进修形式 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 近五年工作业绩情况 | 教学考核情况：**20××-20××年 等级1/等级2/等级3/等级4/等级5** |
| 年度考核情况：**20××-20××年 等级1/等级2/等级3/等级4/等级5** |
| 主要教学科研成果：**内容较多，可另附页** |
|
|
|
| 主要获奖情况：**内容较多，可另附页** |
|
|
|
|
| 拟进修专业内容和理由 |  申请人签名： 申请日期： 年 月 日 |
|
|
|
|
|
|
|
| 所在单位意见（二级学院需由党政联席会议签署意见）：党政负责人签名（盖章）： 年 月 日 |
|
|
|
| 拟转入单位意见（限学历学位进修）：负负责人签名（盖章）： 年 月 日 | 相关职能部门签署意见：责 负责人签名（盖章）： 年 月 日 |
| 人事处意见 | 负责人签名（盖章）：年 月 日 |

**注：1.相关职能部门意见。科级以上干部进修需报组织部审核签署意见，辅导员岗位需报学生处审核签署意见，思想政治工作骨干和党务骨干需报宣传部签署意见；**

**2.进修申请表必须由所在单位及相关单位签署意见并盖章，还须附上相关材料（如报考登记表、招生简章等）；**

**3.须每周三下午前将申请材料交到人事处师资与职称科，人事处每周四集中时间审核研究，审核通过后再办理签字盖章等手续；**

**4.进修申请流程可在人事处网站“办事流程” 一栏中查看。**