

博士入职材料清单

1. 个人身份证复印件 3 份；
2. 本硕博学历学位（国内毕业博士须双证、国境外需提供教育部学历认证报告）复印件 3 份；
3. 学信网上下载学历备案表各 1 份（要求学信网有效期延迟六个月以便后期审核）；
4. 导师推荐信原件（应届博士需提供）；
5. 相关论文（SCI、EI(JA)、CSSCI 等）检索报告原件（SCI 文章需提供中科院检索报告，要有明确分区）【读博期间本人一作或者导师二作，社会人员要求近四年论文检索报告（通讯作者不算），所有检索报告需加盖教育部科技查新认证章（或图书馆查新章）】；
6. 职称证书复印件 1 份（具有中级以上职称的人才提供）；
7. 体检表原件 1 份（须在三级甲等以上医院参加公务员入职体检，非个人健康体检，要有明确“合格”或“不合格”体检结论）；
8. 解除人事（聘用）关系证明原件，社保流水单，上家原合同（有工作单位的人员需提供，以便核实工龄）；
9. 留学回国人员证明（有国外世界大学排名前 300 国外学习、工作经历一年以上人才提供）。
10. 办理建设银行工资卡。（办理地点：学校南门旁边。建行卡是校工资卡，如果有建行卡且长期使用，可以不用办理）。

【入职时请在一份复印件写上：该复印件由本人提供，如有虚假，愿意承担任何责任，签名、落款日期。】

现场报到时查验上述材料原件，所有提交材料自行扫描一份存档，后续新进教职工线上系统操作时需上传附件材料。